



Bauen, Gestalten, Transportieren, Recyclen, **Agir bewegt**. Die Aufbereitung von hochwertigem Kies, Sand und Beton sowie umfassende Entsorgungslösungen sind Kernbereiche unseres Unternehmens. Unsere Kunden erwarten perfekte Produktion, hohe Qualität und Lieferbereitschaft.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und einsatzfreudige

## **Kaufm. Sachbearbeiterin (ca. 40 %) Auftragsabwicklung Kies/Beton**

### **Ihre Aufgaben**

- Erfassen und Nachbearbeitung der täglich eingehenden Lieferscheine für die Bereiche Kies/Beton und Altlasten (Entsorgung)
- Abklärungen mit Kunden, Chauffeuren und internen Stellen bei Unklarheiten (telefonisch, Mail)
- Nachführen von Excel-Listen für die Rapportkontrolle
- Ablage der Lieferscheine
- Prüfung der eingehenden Kreditoren-Rechnungen für Einkauf Wandkies, Kieskomponenten und Deponie
- Diverse kaufmännische Arbeiten
- Stellvertretung der Arbeitskollegin während Absenzen (einzelne Tage oder wochenweise)
- Arbeitsort ist Affoltern am Albis

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung oder mehrjährige Berufspraxis in der kaufm. Sachbearbeitung
- Genaue, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Office-Kenntnisse und Erfahrung mit EDV-System
- Flexibilität für Stellvertretungen
- Wiedereinsteigerinnen sind willkommen.

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit, ein innovatives Umfeld und eine unkomplizierte, offene Agir-Kultur. Auf Sie warten ein tolles Agir-Team und gute Anstellungsbedingungen. Eine sorgfältige Einarbeitung ist gewährleistet.

Interessiert? Jeannine Baier freut sich auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto auf [jeannine.baier@agir.biz](mailto:jeannine.baier@agir.biz). Mehr von uns auf [www.agir.biz](http://www.agir.biz). Willkommen bei Agir!